

## PEMBERIAN EDUKASI TATA KELOLA KEUANGAN PADA KELOMPOK USAHA RUMAHAN DI PONDOK MADINA DESA PUNTIK BARITO KUALA

Yusri Yusri<sup>1)</sup>, Sari Yanti<sup>2)</sup>, Nava Helmawanti<sup>3)</sup>, Ella Mauli Fatmala<sup>4)</sup>, Lilik Handayani<sup>5)</sup>  
<sup>1,2,3,4,5</sup>Fakultas Humaniora, Universitas Sari Mulia, Banjarmasin  
email: yusri020286@gmail.com

**Submit:** 20/08/2022 | **Accept :** 15/09/2022 | **Publish :** 30/09/2022 |

### *Abstract*

*Entrepreneurs in a business sometimes focus on sales and the turnover target they get. But it is also necessary to regulate the existing financial governance in a recording of transactions both incoming and outgoing in the business or business being carried out. In the conditions found, most small business actors, especially home business actors, sometimes ignore this so that when asked how the movement of cash and capital is only an estimate and cannot clearly show the track record of the transactions that have taken place. With limited knowledge and not understanding how to do a good recording process, of course, this home-based business actor cannot provide a definite picture of the data regarding profits and overall business capital. With the provision of education related to good financial governance, it is hoped that there will be an orderly system in financial management so that business continuity can be measured at the level of financial fundamentals for the short, medium and long term. Even though it is only a simple record management, of course it can describe a good history in the flow of money in and out and other expenditures. This is necessary in measuring the performance and expected targets of a business or business. Mastering accounting in financial governance is expected that the business that is run will not lose but an increase in profit. The provision of this education uses the lecture method, discussion group forums and is carried out face-to-face. A total of 15 participants took part in this activity with 5 household business activities).*

**Keywords:** Education, Manage, Finance, Home, Business

### **Abstrak**

Pelaku usaha dalam suatu bisnis terkadang fokus pada penjualan serta target omzet yang didapatkan. Tetapi perlu juga mengatur tata kelola keuangan yang ada dalam suatu pencatatan transaksi baik masuk dan keluar dalam usaha atau bisnis yang dijalankan. Dalam kondisi yang ditemukan kebanyakan para pelaku usaha kecil terlebih pelaku usaha rumahan terkadang mengabaikan hal demikian sehingga pada saat ditanya bagaimana pergerakan kas maupun modal hanya sebatas perkiraan dan tidak bisa menunjukkan secara pasti rekam jejak dari transaksi yang terjadi. Dengan terbatasnya pengetahuan dan tidak memahami bagaimana proses pencatatan yang baik tentunya membuat pelaku usaha rumahan ini tidak bisa memberikan gambaran secara data yang pasti terkait laba maupun modal usaha keseluruhan. Dengan adanya pemberian edukasi terkait tata kelola keuangan yang baik ini diharapkan adanya sistem keteraturan dalam pengelolaan keuangan sehingga keberlangsungan usaha dapat diukur tingkat fundamental keuangannya untuk jangka pendek, menengah maupun panjang. Meskipun hanya pengelolaan pencatatan sederhana, tentunya bisa menggambarkan history yang baik dalam aliran uang masuk maupun keluar dan pembelanjaan lainnya. Hal ini diperlukan dalam mengukur kinerja maupun target yang diharapkan dari suatu usaha atau bisnis. Menguasai akuntansi dalam tata kelola keuangan diharapkan bisnis yang dijalankan tidak merugi tetapi adanya peningkatan laba. Pemberian Edukasi ini menggunakan metode ceramah, Forum group diskusi serta dilakukan secara tatap muka. Sebanyak 15 peserta mengikuti kegiatan ini dengan 5 kegiatan usaha rumah tangga.

**Kata Kunci:** Edukasi, Kelola, Keuangan, Usaha, Rumahan

## PENDAHULUAN

Pengelolaan keuangan merupakan adalah proses dalam pembuatan catatan mengenai keuangan, uang masuk dan keluar, omzet harian, mingguan dan bulanan maupun catatan pembelian usaha. Kesalahan yang terjadi dalam pencatatan usaha kecil adalah total pendapatan usaha digabung dengan total pendapatan lainnya diluar usaha. Beban-beban yang terjadi ketika usahanya berjalan digabung dengan beban-beban kehidupan sehari-hari. Sehingga perlu adanya pemisahan pendapatan usaha dengan pendapatan diluar usaha seperti gaji, dan perlu adanya pemisahan beban usaha dengan beban kebutuhan pribadi. Disamping itu juga perlu memahami terkait beban kebutuhan pribadi bukan termasuk beban usaha tetapi akan masuk di arus kas entitas usaha kecil sebagai pengurang dari aktivitas pendanaan yang sama halnya dengan prive. Dalam suatu usaha baik kecil maupun besar, dengan adanya pemahaman terkait tata kelola keuangan yang baik tentunya dapat meminimalkan resiko kehilangan aset, dapat mengontrol biaya, mengetahui secara pasti posisi utang maupun piutang, melihat perkembangan untung maupun rugi maupun kewajiban lainnya yang perlu dibayarkan.

Proses akuntansi meliputi pengumpulan dan pengolahan data keuangan suatu bisnis. Dalam proses akuntansi didefinisikan sebagai transaksi atau peristiwa yang merupakan kegiatan ekonomi bisnis, yang dilakukan melalui pengukuran, pencatatan, penggolongan, dan pengikhtisaran transaksi-transaksi sedemikian rupa sehingga hanya informasi yang relevan dan saling berhubungan satu dengan yang lainnya mampu memberikan gambaran secara layak tentang keadaan keuangan serta hasil usaha perusahaan dalam suatu periode yang akan digabungkan dan disajikan dalam bentuk laporan keuangan. Suatu laporan keuangan

belum dapat memberikan informasi yang berguna apabila hanya dilihat secara sepintas saja. Laporan keuangan baru bisa memberikan informasi yang berguna mengenai posisi dan kondisi keuangan suatu usaha atau bisnis apabila dipelajari, diperbandingkan, dan dianalisis. Informasi ataupun data yang terdapat dalam laporan keuangan bisa berguna apabila dianalisis. Dengan kata lain, laporan keuangan suatu perusahaan perlu dianalisis karena dengan analisis akan diperoleh semua jawaban yang berhubungan dengan masalah posisi keuangan serta hasil-hasil yang dicapai oleh perusahaan tersebut.

Manfaat laporan keuangan pada usaha kecil dan menengah pada dasarnya adalah untuk mengetahui gambaran kondisi terkini, memberikan informasi mengenai keuangan, sebagai salah satu syarat dalam mengajukan pinjaman atau investor serta dapat dijadikan sebagai landasan dalam mengambil kebijakan. Sedangkan fungsi laporan keuangan bagi usaha kecil dan menengah yaitu sebagai historis dalam mencatat keuangan berdasarkan urutan waktu dan tanggal transaksi, proses pencatatan keseluruhan transaksi, analisis dalam menentukan nama akun, jumlah uang dan bukti transaksi, instruksi terkait debit atau kredit akun sesuai dengan catatan serta Informatif dalam menunjukkan pendapatan, biaya modal barang, pengeluaran operasional, laba kotor dan laba bersih dari suatu usaha kecil serta catatan terkait penjelasan atau rincian pos.

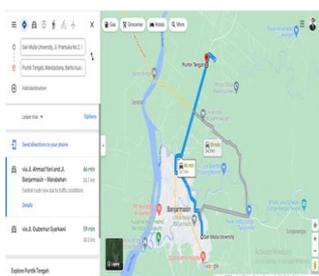
## METODE KEGIATAN

Metode pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan secara tatap muka di lokasi wahana PKM, dengan pemberian materi sesuai jadwal yang telah di share kan ke masing-masing peserta, Dengan metode ceramah dan small group discussion. Kegiatan ini dihadiri oleh warga yang mempunyai kegiatan usaha rumahan di

sekitar perumahan pondok madina yang telah diberikan surat undangan sebelumnya. Kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu berupa pemberian informasi, edukasi dan sosialisasi materi serta berbagi pengalaman usaha masing-masing peserta permasalahan dan peluang pada saat diskusi, memberikan masukan dan informasi terkait keuangan, menjalin kerjasama dengan sesama warga yang tergabung dalam kelompok usaha di perumahan pondok madina tersebut.

### HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan kegiatan pemberian edukasi tata kelola keuangan ini dilaksanakan di bulan Juli 2022 yang diikuti sebanyak 15 peserta yang merupakan warga yang ada di perumahan Pondok Madina kawasan Puntik Tengah Barito Kuala. Pelaksanaan kegiatan 3,5 jam ini yang dimulai dari pukul 09.00 s/d 12.30 Wita ini dengan rundown kegiatan Sambutan Perwakilan Warga yang mewakili para pemilik usaha /peserta yang hadir, kegiatan paparan terkait materi tata kelola keuangan, Sesi diskusi dan tanya jawab, Penyampaian kesimpulan dan hal penting lainnya. Materi yang diberikan terkait pencatatan dasar akuntansi, pemahaman akuntansi, pentingnya akuntansi dan tata kelola dalam keuangan serta contoh pencatatan sederhana yang bisa diterapkan secara manual. Semua peserta mengikuti dengan penuh antusias dalam menyimak setiap materi-materi yang diberikan. Adapun lokasi kegiatan tergambar pada peta lokasi berikut ini.



Gambar 1. Peta Lokasi Pelaksanaan PKM

Berikut dokumentasi pelaksanaan PKM :



Gambar 5. Pemberian Materi Kegiatan

Adapun Materi yang diberikan terkait pemahaman mengenai buku-buku transaksi, Aktiva, Pasiva serta contoh-contoh transaksi dan penyelesaiannya seperti berikut.

### Transaksi

#### a. Pembelian

Buku yang dilibatkan dalam transaksi pembelian.

Tabel 1. Buku Pembelian

|                  |  |
|------------------|--|
| Pembelian Tunai  | Buku Pembelian<br>Buku Kas<br>Buku Persediaan Barang   |
| Pembelian Kredit | Buku Pembelian<br>Buku Utang<br>Buku Persediaan Barang |

#### b. Penjualan

Buku yang dilibatkan dalam transaksi penjualan.

Tabel 2. Buku Penjualan

|                  |  |
|------------------|--|
| Penjualan Tunai  | Buku Penjualan<br>Buku Kas<br>Buku Persediaan Barang     |
| Penjualan Kredit | Buku Penjualan<br>Buku Piutang<br>Buku Persediaan Barang |

### c. Contoh Aktiva dan Pasiva

Tabel 2. Contoh Perhitungan Aktiva dan Pasiva

| Aktiva/Harta      | Saldo (dalam ribu) | Pasiva/ Kewajiban | Saldo (dalam ribu) |
|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Kas               | 5.000              | Hutang            | 8.000              |
| Persediaan Barang | 15.000             | Modal             | 12.000             |
| Total             | 20.000             | Total             | 20.000             |

### d. Contoh Buku Kas

Tabel 3. Contoh Perhitungan Buku Kas

| Tgl        | Keterangan         | Debet (dalam ribu) | Kredit (dalam ribu) | Saldo  |
|------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------|
| 17-06-2022 | Saldo Kas Awal     | 5.000              |                     | 5.000  |
| 18-06-2022 | Penjualan Tunai    | 13.000             |                     | 18.000 |
| 20-06-2022 | Pembayaran Listrik |                    | 300.000             | 17.700 |
| 20-06-2022 | Pembayaran Telpon  |                    | 200.000             | 17.500 |

### e. Contoh Buku Biaya

Tabel 4. Contoh perhitungan buku biaya

| Tanggal    | Keterangan         | Saldo   |
|------------|--------------------|---------|
| 20-06-2022 | Pembayaran Listrik | 300.000 |
| 20-06-2022 | Pembayaran Telpon  | 200.000 |
| Total      |                    | 500.000 |

## SIMPULAN

Sebagai solusi yang akan ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra adalah memberikan edukasi dan pemahaman yang lebih baik dengan materi-materi seperti yang disebutkan diatas terkait keuangan dan tata kelolanya, sehingga dengan demikian memberikan penambahan pengetahuan kepada peserta yang merupakan pelaku usaha home industry. Mekanisme kegiatan yakni paparan materi, sesi diskusi dan tanya jawab. Pada Kegiatan ini juga peserta diberikan semacam game menarik terkait keuangan yang tentunya akan menambah tingkat pemahaman terhadap materi yang

diberikan sekaligus juga sebagai bahan evaluasi.

Pelaksanaan kegiatan Edukasi terkait tata kelola keuangan dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat ini terlaksana dengan baik dan sangat bermanfaat bagi para pelaku usaha home industri yang ada di daerah Pondok Madina desa puntik Tengah Barito Kuala. Diharapkan kegiatan ini akan dilaksanakan berkesinambungan kedepannya dengan peserta yang lebih banyak lagi sehingga dapat memberikan pengalaman, pengetahuan dan ilmu terkait pengelolaan keuangan usaha dan administrasinya sehingga usaha yang dijalankan dapat diukur kesehatan keuangannya. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini mendapatkan respon yang positif bagi peserta maupun pihak yang terlibat, sehingga keberadaan dosen maupun mahasiswa yang berada di tempat pelaksanaan PKM ini membawa kebermanfaatn bagi warga sekitar dalam edukasi yang diberikan.

## UCAPAN TERIMAKASIH

Pada pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat tidak akan terlaksana tanpa adanya bantuan support dan kerjasama dari berbagai pihak yang terlibat. Dalam hal ini kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh peserta, warga sekitar, dosen dan mahasiswa yang turut serta atas bantuan dan dukungan yang diberikan sehingga kegiatan ini terselenggara dengan lancar dan baik. Semoga Apa yang telah dilakukan dapat memberikan kebermanfaatn yang luar biasa demi kemajuan kita bersama.

## DAFTAR PUSTAKA

Warren, Carl S., James M. Reeve, Philip E. Fess, (2005). *Pengantar Akuntansi Edisi 21, Buku 1*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta

Kasmir (2008). *Analisis Laporan Keuangan*. Jakarta:PT Raja Grafindo Persada.

Amir Abadi Jusuf, Chaerul D. Djakman, (2009). *Pengantar Akuntansi, Buku 1*, Penerbit Salemba Empat, Jakarta

Departemen Pertanian. (2009). *Identifikasi dan Kelayakan Usaha Mikro Agribisnis*. Jakarta : Departemen Pertanian

Yusup, A.H. (2011). *Dasar-Dasar Akuntansi, Jilid 1, Edisi 5*, BP STIE-YKPN, Yogyakarta.